

ӨФӨНӨНЭ-СЕ ШИФАХАНА

МӨКТӨП-ИНТЕРНАТЫ
ОҶАЙЛЫ ДАУАУАЛАУҒА
МОХТАЖ БАЛАЛАР ӨСӨН
ДӨҮЛӨТ ҚАЗНА ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕБЫ

450075, Өфекалаһы, Октябрь
Проспекты, 153, тел.: 287-27-43
E-mail: sanschool2@yandex.ru



ОКПО 2094146, ОГРН 1030204436085
ИНН 0277033158, КПП 027701001

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ
В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ,
УФИМСКАЯ САНАТОРНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2

450075, г. Уфа, Проспект
Октябрь, 153, тел.: 287-27-43
E-mail: sanschool2@yandex.ru

БОЙОРОК

01 – се сентябрь 2022 й.
Өфе к.

№ 92

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.
г. Уфа

О создании школьной службы медиации на 2022-2023 учебный год

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2022-2023 учебном году в ГКОУ УСШИ № 2 школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Насертдинова Г.Ф., педагог-психолог.

Члены рабочей группы: Исламгулова А.Г., социальный педагог;

Маркина И.Ю., учитель-логопед;

Валеева С.В., старший воспитатель;

Матвиенко А.Р., учитель начальных классов

Аничкина А.Р., обучающаяся 8 класса.

2. Утвердить:

- положение о школьной службе медиации (Приложение 1).

- план работы школьной службы медиации на 2022 -2023 учебный год (Приложение № 2).

- форму медиативного соглашения (Приложение № 3).
- форму регистрационной карточки (Приложение № 4).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (Приложение № 5).

3. Ответственному (Казанцев П.Ф.) за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе (Ахматдинова В.Х.).

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, loopy initial 'Х' followed by a smaller 'А' and 'Р'.

А.Р. Хабибуллина